FARMACIE COMUNALI RICCIONE

FARMACIE COMUNALI DI RICCIONE S.p.a.
Via Veneto, 28 • 47838 Riccione
Tel./Fax 0541/642414 C.F. e P.I. 02418900409
www.farmaciericcione.it - info@farmaciecomunaliriccione.it
Soggetto all'attività di direzione e coordinamento di ASPES S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI PERSONALE FARMACISTA COLLABORATORE MEDIANTE VALUTAZIONE TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE

Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. rende noto che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione titoli e prove selettive, consistente in una prova scritta e un colloquio, finalizzata alla formazione di una **"Graduatoria di Farmacisti Collaboratori"** da cui l'azienda si riserva la facoltà di attingere per eventuali assunzioni per incarichi/sostituzioni, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con le modalità e alle condizioni di cui al presente Avviso di selezione.

Il presente Avviso è pubblicato nella home page del sito internet www.farmaciecomunaliriccione.it.

La selezione del personale dipendente avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, evidenza pubblica, imparzialità e buon andamento come previsto dall'art.19 del D.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. La selezione è disciplinata dalle disposizioni previste dal presente Avviso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto obbligatoriamente e a pena di esclusione, il possesso di requisiti generali e specifici. Sono facoltativi i requisiti integrativi.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese non membro dell'Unione Europea;
b) possesso dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza o provenienza;
c) assenza di condanne penali passate in giudicato ovvero di procedimenti penali in corso e/o richieste di sospensione pena (in caso di assunzione Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. si riserva di chiedere la consegna del casellario giudiziale);
d) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da enti pubblici o società partecipate per motivi disciplinari per giusta causa;
e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
f) possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, per i/le candidati/e che non hanno cittadinanza italiana;

g) possedere idoneità psichica e fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della selezione.

Requisiti specifici:

a) aver conseguito Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e possedere la relativa abilitazione all'esercizio della professione;
b) essere iscritti all'Albo professionale dei Farmacisti;
c) possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B) in corso di validità.

Requisiti integrativi (facoltativi)

a) avere maturato un'esperienza lavorativa, con mansione di farmacista collaboratore, presso farmacie pubbliche e/o private;
b) avere buona conoscenza della lingua inglese;
c) avere conseguito l'attestato di farmacista vaccinatore.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**) reperibile e scaricabile nella home page del sito web societario www.farmaciecomunaliriccione.it.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal/dalla candidato/a. L'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione non è sanabile e costituisce **motivo di esclusione dalla selezione**.

Con la domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovranno essere presentati, **pena l'esclusione** i seguenti allegati:

1. **curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica di un idoneo **documento di identità** personale in corso di validità;
3. **modulo privacy** (**Allegato B**), datato e sottoscritto.

Al curriculum potrà essere allegata facoltativamente copia di **ulteriore documentazione** valutabile al fine dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5 che, a giudizio dei/delle candidati/e, meglio rappresenti capacità, competenze ed esperienze acquisite, quali ulteriori titoli formativi o di studio posseduti (attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici, ecc..).

La domanda di partecipazione con i suoi allegati potrà essere consegnata in busta chiusa a mano presso l'Ufficio Protocollo di Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. sito in Riccione (RN), Via Veneto 28, oppure spedita con Raccomandata A/R indirizzata a Farmacie Comunali Riccione S.p.A. Via Veneto 28, 47838, Riccione (RN) o inviata via PEC all'indirizzo riccione@assofarm.postecert.it **a pena di irricevibilità** entro e non oltre le **ore 12:00 di mercoledì 9 dicembre 2026**.

Tale termine deve intendersi tassativo, in quanto non si terrà conto:
- delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno ricevute oltre il termine assegnato;
- domande pervenute a mezzo altra e-mail diversa dalla PEC.

La domanda di partecipazione con i suoi allegati, consegnata a mano o con raccomandata A/R, dovrà essere racchiusa in una busta chiusa al cui esterno siano riportati **"Selezione farmacista collaboratore", nome, cognome, data di nascita e residenza del/della candidato/a**.

La domanda di partecipazione con i suoi allegati, inoltrata a mezzo PEC dovrà riportare nell'oggetto **"Selezione farmacista collaboratore", nome, cognome, data di nascita e residenza del/della candidato/a**.

L'Ufficio Protocollo di Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Eventuali richieste di chiarimento vanno inviate alla PEC riccione@assofarm.postecert.it oppure all'e-mail info@farmaciecomunaliriccione.it citando nell'oggetto "**Selezione farmacista collaboratore**".

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione pubblica è affidata ad una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Presidente di Farmacie Comunali Riccione S.p.A., composta da almeno 3 membri di cui un presidente e un segretario.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei documenti e dei titoli, la prova scritta, la prova di colloquio e ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia (L. n. 241/1990).

4. PRE-SELEZIONE

La Commissione effettuerà una pre-selezione delle candidature ricevute verificando la regolarità delle domande di partecipazione alla selezione e il possesso dei requisiti richiesti.

Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. ammetterà alla selezione – con riserva di accertamento del possesso dei requisiti - tutti i/le candidati/e che avranno presentato regolare domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione dell'Avviso.

In particolare saranno motivo di automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 2 dell'Avviso o oltre il termine di scadenza;
- l'assenza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- l'assenza degli allegati alla domanda di partecipazione (curriculum vitae, documento d'identità e modulo privacy).
- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertati;
- le dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato da Farmacie Comunali di Riccione S.p.A., a pena di esclusione dalla procedura. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste nella domanda di partecipazione circa il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla procedura selettiva.

Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

5. LA PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La procedura di selezione si articola in tre fasi:

- FASE A) valutazione di titoli ed esperienze lavorative (punteggio massimo **10 punti/100**);
- FASE B) prova selettiva scritta sotto forma di test con domande a risposta multipla (punteggio massimo **40 punti/100**).
- FASE C) prova selettiva sotto forma di colloquio individuale (punteggio massimo **50 punti/100**).

I punteggi complessivi ottenuti dai/dalle candidati/e in esito alla selezione sono espressi in centesimi (100/100). Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nelle tre fasi a ciascun/ciascuna candidato/a ammesso/a.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione e la data di svolgimento della prova scritta verranno comunicati dopo la data di scadenza dell'Avviso mediante pubblicazione nella home page del sito web societario www.farmaciecomunaliriccione.it.
Si invitano pertanto i/le candidati/e a consultare periodicamente il sito web di Farmacie Comunali Riccione S.p.A. SI PRECISA CHE I/LE CANDIDATI/E AMMESSI/E SARANNO INDICATI CON LE INIZIALI DEL COGNOME E NOME E CON LA DATA DI NASCITA.

Fase A) Valutazione titoli ed esperienze lavorative
La valutazione avviene sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del curriculum vitae, dall'ulteriore documentazione eventualmente allegata e dalle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione.
In questa fase sono assegnati complessivi massimo **10 punti** su 100 così distinti:

1. i titoli conseguiti dopo la laurea (attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici, ecc..) che dimostrino attinenza con il profilo ricercato valgono fino a **5 punti**;
2. l'attinenza e la durata delle esperienze lavorative maturate valgono fino a **5 punti** (per ogni anno o frazione superiore a mesi sette di servizio prestato presso una farmacia pubblica o privata con la qualifica di farmacista collaboratore verranno assegnati punti 1).

Si precisa che i titoli fatti valere come requisito di accesso, nello specifico la Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, non possono rientrare tra i titoli valutabili.

Fase B) Prova scritta

I/le candidati/e ammessi/e si dovranno presentare alla prova scritta muniti di documento di riconoscimento. I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

In questa fase sono assegnati a ciascun/ciascuna candidato/a complessivi massimo **40 punti** su 100.

La prova scritta sarà costituita da un Test con 40 domande a risposta multipla sulle seguenti tematiche:

- Tecnica e legislazione farmaceutica;
- Farmacologia ed interazioni tra farmaci;
- Marketing della farmacia.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito **1 punto**; per ogni risposta errata o non data non verrà attribuito alcun punteggio.
Al termine della valutazione, saranno ammessi alla prova di colloquio i/le candidati/le che abbiano raggiunto un punteggio pari o superiore a **24** (sui **40** punti complessivi).

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione e la data di svolgimento della prova scritta verranno comunicati dopo la data di scadenza dell'Avviso mediante pubblicazione nella home page del sito web societario www.farmaciecomunaliriccione.it.
Si invitano pertanto i/le candidati/e a consultare periodicamente il sito web di Farmacie Comunali Riccione S.p.A. SI PRECISA CHE I/LE CANDIDATI/E AMMESSI/E SARANNO INDICATI CON LE INIZIALI DEL COGNOME E NOME E CON LA DATA DI NASCITA..

Fase C) Colloquio

I/le candidati/e ammessi/e si dovranno presentare alla prova di colloquio muniti di documento di riconoscimento. I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

La prova di colloquio individuale sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i/le candidati/e ammessi/e.

Il colloquio è finalizzato a verificare il livello di competenza in merito alle attività e ai compiti richiesti al profilo professionale, l'attitudine e la motivazione alla copertura dello stesso. In sede di colloquio sarà condotta anche una verifica delle esperienze e delle capacità dichiarate. In questa fase verranno attribuiti ulteriori massimo **50 punti** su 100, sulle seguenti tematiche:

1. il percorso lavorativo, le conoscenze tecnico-professionali e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

6. GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale dei/delle candidati/e che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a **60** sui 100 punti attribuibili secondo l'ordine risultante dal punteggio finale assegnato a ciascun/ciascuna candidato/a, sommando il punteggio riportato nella fase di valutazione dei titoli ed esperienze lavorative con il punteggio conseguito nelle prove selettive (fase B e C).

A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, ha rilevanza il/la candidato/a che ha conseguito il maggior punteggio nella fase di valutazione dei titoli ed esperienze lavorative e, in caso di ulteriore parità, la precedenza sarà data al/alla candidato/a più giovane.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito web di Farmacie Comunali Riccione S.p.A., nella home page sotto forma di graduatoria definitiva. La graduatoria avrà la validità di n. 1 (un) anno e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. **I/le candidati/e inclusi/e nella graduatoria finale saranno indicati con le iniziali del cognome e nome e con la data di nascita.**

7. ASSUNZIONI

Si procederà all'assunzione sulla base della graduatoria di merito approvata. La decorrenza dell'assunzione sarà determinata in funzione delle esigenze organizzative di Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. ed avverrà comunque entro un anno dalla conclusione della procedura di selezione in oggetto.

Al momento dell'assunzione viene accertato il possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda come richiesti dal presente Avviso. Le dichiarazioni rese, se false e/o inesatte, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro. La documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà comunque essere prodotta dal/dalla candidato/a selezionato/a prima della stipula del contratto di lavoro. L'assunzione resta subordinata all'accertamento dell'idoneità psichica e fisica del/della candidato/a alle mansioni indicate.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. La retribuzione è commisurata all'esperienza posseduta ed è inquadrata nell'ambito del **CCNL "per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie"** vigente al momento dell'assunzione. Il periodo di prova è quello massimo previsto dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione. **La sede del primo impiego è ubicata nei Comuni di Cattolica e Riccione, inoltre, ove le esigenze aziendali lo richiedano, l'attività per la quale è stata effettuata l'assunzione può essere svolta in tutto il territorio di competenza del Gruppo**.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (cd "GDPR"), Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. informa che i dati personali forniti dai/dalle candidati/e alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per le sole finalità di espletamento della procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Le domande e i documenti prodotti dai/dalle candidati/e costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro-interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

10. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente Avviso. Le domande di selezione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente Avviso, sono prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento senza che i/le candidati/e possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Farmacie Comunali di Riccione S.p.A. si riserva infine il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun/a candidato/a raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o un punteggio minimo previsto.

Pubblicazione, Riccione 19.11.2026

Il Presidente delegato di
Farmacie Comunali di Riccione S.p.A.
(Luca Pieri)